

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など *印は事業所全体による自己評価で出された意見です |
|----------|---|--|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備 | ① | 指導訓練室は利用定員に応じた面積基準を満たしているか | 8 | 2 | | |
| | ② | 職員の配置基準は満たしているか | 7 | 2 | 1 | * 同性介助が困難な場合がある(男性スタッフが居ない日など) * 余裕をもった配置をするため、継続募集していく。 |
| | ③ | 施設や備品は、子どもに危険がないよう対策をとっているか | 10 | | | |
| | ④ | 子どもの行方不明や、部外者の勝手な侵入が起こらないような対策をとっているか | 10 | | | |
| 業務改善 | ⑤ | 目標設定と振り返りに、広く職員が関わっているか | 7 | 3 | | ・kintoneで共有アプリを作成 |
| | ⑥ | 保護者向け評価表など活用して、業務改善につなげているか | 8 | 2 | | |
| | ⑦ | 自己評価表の結果を、会報(ポコポコだより)やホームページ等で公開しているか | 9 | 1 | | |
| | ⑧ | 第三者評価(専門機関が行う評価)を受けているか | 4 | 2 | 4 | * 受けられるなら受けた方が良い。 |
| | ⑨ | 支援の向上のために、研修を行っているか | 8 | 2 | | |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | 個人面談を行い、子どもと保護者のニーズを個別支援計画へ反映しているか | 9 | 1 | | |
| | ⑪ | 子どもへの理解を深めるため、意見交換や事例検討(ケース会議)等を行っているか | 7 | 3 | | ・職員全体ではない * ミーティングにケース会議を取り入れる、Zoomで全員で会議をする、書面化して全体共有する。 |
| | ⑫ | 活動内容について、職員で検討する場を設けているか | 10 | | | |
| | ⑬ | 日常の活動プログラムに工夫をしているか | 9 | 1 | | |
| | ⑭ | 平日、休日、長期休業に応じて、活動内容を細かく設定し、支援しているか | 9 | 1 | | |
| | ⑮ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動の組み合わせを行っているか | 8 | 2 | | |
| | ⑯ | 支援開始前には、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 10 | | | |
| | ⑰ | 支援終了後には、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 9 | 1 | | ・振り返りは翌日に行っている |
| | ⑱ | 日々の支援に関して記録をとり、支援の検証・改善につなげているか | 9 | 1 | | |
| | ⑲ | 定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 8 | 2 | | |

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など *印は事業所全体による自己評価で出された意見です |
|---------------|------|---|----|-----------|-----|---|
| 関係機関との連携 | (20) | 障害児相談支援事業所の担当者と連絡を取っているか | 8 | 2 | | ・わからない |
| | (21) | 学校との情報共有(年間計画・行事予定・下校時刻・送迎方法など)を行っているか | 10 | | | ・下校時刻は主に保護者から聞いている |
| | (22) | 協力医療機関との連携が取られているか | 7 | 3 | | |
| | (23) | 学校入学前の諸機関と必要に応じて連絡を取っているか | 7 | 3 | | |
| | (24) | 卒業後の諸機関と必要に応じて連絡を取っているか | 6 | 4 | | ・最近はあまり連絡が取れていない |
| | (25) | 子ども発達センター等の専門機関と連携しているか | 7 | 3 | | |
| | (26) | 他施設との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 8 | 2 | | ・コロナも落ち着いてきたので、もっと機会を増やしていくと良い *夏休みに向け、お出掛けの機会を増やしていく。 |
| | (27) | 障害のある子どもの放課後活動に関する連絡会に参加し、情報を共有したり、活動に協力しているか | 8 | 2 | | |
| 保護者との連携・説明責任等 | (28) | 日々子どもの状況を保護者と共有しているか(連絡帳や送迎時、面談等) | 9 | 1 | | |
| | (29) | 運営規程、支援の内容、利用者負担などについて、保護者への丁寧な説明を行っているか | 7 | 3 | | |
| | (30) | 保護者からの子どもに関する悩みなどの相談があった時は、丁寧な対応をしているか | 9 | 1 | | |
| | (31) | 保護者会などを開き、保護者どうしのつながりや交流の場を設けているか | 10 | | | |
| | (32) | 苦情などの意見が寄せられた時、丁寧な対応をしているか | 9 | 1 | | |
| | (33) | 定期的に会報を発行し、活動内容や行事予定などの情報を発信しているか | 9 | 1 | | |
| | (34) | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 10 | | | |
| | (35) | 保護者との意思の疎通や、情報を伝えるための配慮をしているか | 9 | 1 | | |
| 非常時等の対応 | (36) | 地域住民などに活動を理解してもらう手立てを行っているか | 10 | | | |
| | (37) | 事故防止・対応マニュアルを職員間で共有しているか | 10 | | | |
| | (38) | 非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練等を行っているか | 10 | | | |
| | (39) | 虐待を防止するため、年1回以上虐待防止研修を行っているか | 10 | | | |
| | (40) | 子どもの事故やけがにつながる恐れを感じた時は、職員間で共有しているか | 10 | | | |
| | (41) | 食物アレルギーのある子どもについて、保護者の指示に基づいて対応しているか | 9 | 1 | | |
| | (42) | ヒヤリハット事例集を作成し、事業所内で共有しているか | 10 | | | |