事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表　集計表

2017年度

ポコポコ・ホッピング神代団地

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など ＊会議時に出された意見を、赤文字で表記してあります
環境・体制整備	①	利用定員は、指導訓練室などの面積との関係で適切であるか	4	4	0	・希望利用者の数が毎日違うので適切かどうかわからないが、管理者の努力はうかがえる。 ※子ども・職員の人数が多い時があり、ごちゃごちゃしているが、どう対策を取ったらよいのか。
	②	職員の配置人数は適切であるか	5	3	0	・多くてごちゃごちゃしてしまう時がある。子どもの人数をセーブできるのか。
	③	子どもにとって危険が伴う様な、施設や備品の破損・故障などはないか	6	2	0	
	④	子どもの行方不明や、部外者の勝手な侵入が起こらないような対策をとっているか	7	1	0	
業務改善	⑤	目標設定と振り返りに、広く職員が関わっているか	7	1	0	・業務のより具体的な内容について、今後話し合いの機会を多く持つ。
	⑥	保護者向け評価表を活用して保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	3	0	5	・保護者に保育内容についてより広く知っていただいて評価していただく。 ・今後活用していけばよいと思う。
	⑦	自己評価表の結果を、会報やホームページ等で公開しているか	1	1	6	・現在作成中 ・今後活用していけばよいと思う。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	6	・今後実施予定 ・第三者の見学会と意見会を行う。
	⑨	支援の向上のために、研修の機会を確保しているか	7	1	0	
適切な支援の提供	⑩	定期的に面談を行い、子どもと保護者のニーズを個別支援計画へ反映しているか	6	2	0	
	⑪	子どもへの理解を深めるため、意見交換や事例検討等の場を設けているか	8	0	0	
	⑫	活動内容について、職員で検討する場を設けているか	8	0	0	・担当者以外でもどんどん意見が言えるようにしている。
	⑬	日常の活動プログラムに工夫をしているか	8	0	0	
	⑭	平日、休日、長期休業に応じて、活動内容を細かく設定し、支援しているか	6	2	0	
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動の組み合わせを行っているか	5	3	0	
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	2	0	
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	3	1	・その日に出来なかったとしても、後日情報共有を行っている。 ・職員の出勤時・日などがまちまちなので難しい。
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2	0	
	⑲	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	3	0	

関係機関との連携	⑳	障害児相談支援事業所の担当者と連絡を取っているか	4	3	1	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定・下校時刻・送迎方法など）を行っているか	4	4	0	
	㉒	協力医療機関との連携が取られているか	4	4	0	
	㉓	学校入学前や卒業後の諸機関と、必要に応じて連絡を取っているか	7	1	0	
	㉔	障害のある子どもの放課後活動に関する連絡会に参加し、情報を共有したり、活動に協力しているか	7	1	0	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の機関と連携し、研修を受けているか	6	1	1	
	㉖	他施設との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	3	・なかなか交流する機会がないと感じている。 ・こういった機会を設けるのは難しいのではと思う。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	4	
保護者との連携・説明責任等	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達や課題について共通理解をもっているか	6	2	0	
	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担などについて、保護者への丁寧な説明を行っているか	7	1	0	
	㉚	保護者からの子どもに関する悩みなどの相談あった時は、丁寧な対応をしているか	6	2	0	
	㉛	保護者会などを開き、保護者どうしのつながりや交流の場を設けているか	7	1	0	・保護者会も開いており、交流の機会を増やすために検討しているところ
	㉜	苦情などの意見が寄せられた時、丁寧な対応をし、改善策を速やかに伝えているか	6	2	0	
	㉝	定期的に会報を発行し、活動内容や行事予定などの情報を子どもや保護者に発信しているか	8	0	0	
	㉞	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	2	0	
	㉟	保護者との意思の疎通や、情報を伝えるための配慮をしているか	5	3	0	
	㊱	地域住民などに活動を理解してもらう手立てを行っているか	4	3	1	
非常時等の対応	㊲	事故防止・対応マニュアルを策定し、職員に周知しているか	7	0	1	・一目見てわかるところに貼っておいたらどうか。 ・状況によって、変更（書き換え）が必要だと思う。
	㊳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	4	2	・何度かやらないと身につかないので、1ヵ月に1回は訓練の日にしてはどうか。 ・年度初めの保護者会で周知する。（保護者に対して） ・行っていることを連絡帳やHPへUPする。 ※一目見てわかるようにしておいたほうが良い。
	㊴	虐待を防止するため、職員の研修の機会を確保するなど、適切な対応をしているか	7	1	0	
	㊵	子どもの事故やけがにつながる恐れを感じた時は、責任者へ速やかに伝えているか	7	1	0	※一人一人の対応方法をもう一度確認を取った方が良い。
	㊶	食物アレルギーのある子どもについて、保護者の指示に基づいて対応しているか	7	1	0	・利用者シートをもとに、リスト作り（発作なども含め）を検討中。
	㊷	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	0	